

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS INGLÊS - 7º

Aprendizagens / Aquisições nucleares
No final do 7º de escolaridade o/a aluno/a deverá (ser capaz)

1.Ouvir	<ul style="list-style-type: none">- Saber ouvir- Identificar tipos de textos diversificados (narrativos, diálogo, e-mails, diários, entrevistas, formulários, outros)- Identificar a ideia global de um texto- Reconhecer e seleccionar palavras-chave / frases/chave em contextos familiares- Identificar o contexto do discurso- Reagir a estímulos auditivos de forma verbal- Relacionar texto áudio com imagem- Identificar itens lexicais com as suas representações visuais- Reconhecer características do discurso oral: entoação, pausa, repetições, hesitações- Identificar a sequência do discurso- Tomar notas do que ouve- Seguir instruções para execução de tarefas- Utilizar conhecimentos prévios para completar informação- Identificar momentos de intervenção respeitando as regras de interacção oral
2.Falar	<ul style="list-style-type: none">- Reproduzir sons na língua Inglesa- Fazer a entoação e pausas na transmissão da mensagem- Usar convenções de rotina da sala de aula: cumprimentos, pedidos de ajuda, de intervenção, de esclarecimento- Apresentar-se e apresentar pessoas a partir de tópicos como: elementos de identificação; situação familiar; características pessoais; gostos e hábitos; participação em conversas sobre assuntos do quotidiano- Concordar/discordar- Narrar acontecimentos simples no passado- Pedir esclarecimentos e/ou confirmação sobre o conteúdo do discurso
3.Ler	<ul style="list-style-type: none">- Identificar diferentes tipos de texto- Fazer a entoação e pausas na transmissão da mensagem- Usar convenções de rotina da sala de aula: cumprimentos, pedidos de ajuda, de intervenção, de esclarecimento- Apresentar-se e apresentar pessoas a partir de tópicos como: elementos de identificação; situação familiar; características pessoais; gostos e hábitos- Participar em conversas sobre assuntos do quotidiano- Concordar e discordar- Narrar acontecimentos simples no passado

4. Escrever	<ul style="list-style-type: none">- Elaborar frases e produzir pequenos textos- Reescrever frases ordenando os seus elementos- Preencher formulários- Narrar episódios/ acontecimentos da vida quotidiana (página de diário, textos biográficos e e-mails a partir de suportes vários: imagens e tópicos)- Registrar de forma estruturada informações recolhidas em fontes diversas
-------------	---

FINALIDADES DA DISCIPLINA

São finalidades da disciplina de Inglês no Ensino Básico:

- Proporcionar o contacto com outras línguas e culturas, assegurando o domínio de aquisições e usos linguísticos básicos

- Favorecer o desenvolvimento da consciência de identidade linguística e cultural através do confronto com a língua estrangeira e a cultura por ela veiculada

- Promover a educação para a comunicação enquanto fenómeno de interacção social como forma de favorecer o respeito pelo outro, o sentido de ajuda e de cooperação, de solidariedade e de cidadania

- Estimular o desenvolvimento de capacidades cognitivas, tais como: a memória, o raciocínio lógico e a estruturação mental

- Contribuir para o desenvolvimento equilibrado do aluno nos domínios sócio-afectivo, emocional, cognitivo, psicomotor e estético-cultural

- Promover a estruturação do aluno pelo progressivo desenvolvimento de autoconfiança, do espírito crítico, de criatividade, de responsabilidade e de autonomia

- Fomentar um dinamismo cultural, facultando processos de aprender a aprender e criando condições que despertem o gosto por uma actualização permanente de conhecimento

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS INGLÊS - 8º

Aprendizagens / Aquisições nucleares
No final do 8º de escolaridade o/a aluno/a deverá (ser capaz)

1.Ouvir	<ul style="list-style-type: none">- Saber ouvir- Identificar tipos de textos diversificados (narrativos, diálogo, e-mails, diários, entrevistas, formulários, outros)- Identificar a ideia global de um texto- Reconhecer e seleccionar palavras-chave / frases/chave em contextos familiares- Identificar o contexto do discurso- Reagir a estímulos auditivos de forma verbal- Relacionar texto áudio com imagem- Identificar itens lexicais com as suas representações visuais- Reconhecer características do discurso oral: entoação, pausa, repetições, hesitações- Identificar a sequência do discurso- Tomar notas do que ouve- Seguir instruções para execução de tarefas- Utilizar conhecimentos prévios para completar informação- Identificar momentos de intervenção respeitando as regras de interacção oral
2.Falar	<ul style="list-style-type: none">- Reproduzir sons na língua Inglesa- Fazer a entoação e pausas na transmissão da mensagem- Usar convenções de rotina da sala de aula: cumprimentos, pedidos de ajuda, de intervenção, de esclarecimento- Apresentar-se e apresentar pessoas a partir de tópicos como: elementos de identificação; situação familiar; características pessoais; gostos e hábitos; participação em conversas sobre assuntos do quotidiano- Concordar/discordar- Narrar acontecimentos simples no passado- Pedir esclarecimentos e/ou confirmação sobre o conteúdo do discurso

3.Ler	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar diferentes tipos de texto - Fazer a entoação e pausas na transmissão da mensagem - Usar convenções de rotina da sala de aula: cumprimentos, pedidos de ajuda, de intervenção, de esclarecimento - Apresentar-se e apresentar pessoas a partir de tópicos como: elementos de identificação; situação familiar; características pessoais; gostos e hábitos - Participar em conversas sobre assuntos do quotidiano - Concordar e discordar - Narrar acontecimentos simples no passado
4.Escrever	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar frases e produzir pequenos textos - Reescrever frases ordenando os seus elementos - Preencher formulários - Narrar episódios/ acontecimentos da vida quotidiana (página de diário, textos biográficos e e-mails a partir de suportes vários: imagens e tópicos) - Registar de forma estruturada informações recolhidas em fontes diversas

FINALIDADES DA DISCIPLINA

São finalidades da disciplina de Inglês no Ensino Básico:

- Proporcionar o contacto com outras línguas e culturas, assegurando o domínio de aquisições e usos linguísticos básicos
- Favorecer o desenvolvimento da consciência de identidade linguística e cultural através do confronto com a língua estrangeira e a cultura por ela veiculada
- Promover a educação para a comunicação enquanto fenómeno de interacção social como forma de favorecer o respeito pelo outro, o sentido de entreajuda e de cooperação, de solidariedade e de cidadania
- Estimular o desenvolvimento de capacidades cognitivas, tais como: a memória, o raciocínio lógico e a estruturação mental
- Contribuir para o desenvolvimento equilibrado do aluno nos domínios sócio-afectivo, emocional, cognitivo, psicomotor e estético-cultural
- Promover a estruturação do aluno pelo progressivo desenvolvimento de autoconfiança, do espírito crítico, de criatividade, de responsabilidade e de autonomia
- Fomentar um dinamismo cultural, facultando processos de aprender a aprender e criando condições que despertem o gosto por uma actualização permanente de conhecimento.

Competências Específicas

INGLÊS - 9º

Aprendizagens / Aquisições nucleares

No final do 9º ano de escolaridade o/a aluno/a deverá (ser capaz de):

1.Ouvir	<ul style="list-style-type: none">- Saber ouvir- Identificar tipos de textos diversificados (narrativos, diálogo, e-mails, diários, entrevistas, formulários, outros)- Identificar a ideia global de um texto- Reconhecer e seleccionar palavras-chave / frases/chave em contextos familiares- Identificar o contexto do discurso- Reagir a estímulos auditivos de forma verbal- Relacionar texto áudio com imagem- Identificar itens lexicais com as suas representações visuais- Reconhecer características do discurso oral: entoação, pausa, repetições, hesitações- Seguir instruções para execução de tarefas- Identificar momentos de intervenção respeitando as regras de interacção oral
2.Falar	<ul style="list-style-type: none">- Fazer a entoação e pausas na transmissão da mensagem.- Comparar e distinguir formas convencionais de interacção oral na língua materna e na língua alvo.(conversas ao telefone, entrevistas, conversas informais...)- Verbalizar e reagir a percepções, experiências e sentidos pessoais e de outros, no âmbito das seguintes intenções de comunicação – pedir/dar informação, opinião; concordar/discordar; descrever ; narrar; aconselhar; persuadir; argumentar; exprimir certezas, necessidades...- Pedir esclarecimentos e/ou confirmação sobre o conteúdo do discurso- Concretizar realizações do discurso oral através de memorizações, recitações, dramatizações, simulações simples, recontos orais, apresentação de pequenos trabalhos- Usar convenções de rotina em várias situações de interacção- Usar vários tipos de registo em contextos diferenciados.

3.Ler	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar diferentes tipos de texto - Fazer a entoação e pausas na transmissão da mensagem - Associar palavras/ideias ao assunto de um texto - Utilizar conhecimentos prévios sobre o assunto do texto - Especular sobre sentidos do texto a partir de: gravuras, títulos, palavras chave, conjugação de gravuras com partes do texto - Reconhecer e explicitar o assunto/ideia principal de um texto - Seleccionar e organizar informação de vários tipos de texto: diálogo, anúncio, entrevista, pequeno conto, relato, discursos... - Relacionar informação de um texto com informação proveniente de outras fontes - Prever a continuação e/ou conclusão de um texto - Identificar e distinguir características do texto narrativo e descritivo e as básicas do texto argumentativo - Estabelecer relações entre as regras do sistema e/ou do conteúdo - Expressar e justificar opiniões sobre o texto/contéudo do texto - Usar o texto como suporte para a elaboração de outros textos - Distinguir regularidades na Língua Inglesa: funcionamento do sistema e variações linguísticas.
4.Escrever	<ul style="list-style-type: none"> - Registrar de forma estruturada informações recolhidas em fontes diversas - Reescrever frases ordenando os seus elementos - Adequar vocabulário e registo ao tipo de texto que quer escrever - Organizar frases em parágrafo: ideia principal, ideias de suporte e elementos de coesão - Expressar por escrito diferentes intenções de comunicação - Escrever textos de carácter público e social: application letters, inquéritos, impressos... - Escrever texto predominantemente descritivo: objectos, pessoas, lugares, situações - Escrever texto predominantemente narrativo: rotinas, biografias, relatos... - Escrever texto predominantemente expositivo a partir de dados: tábuas, gráficos, diagramas... - Escrever texto opinativo, argumentativo - Escrever texto imaginado - Criar introdução e/ou conclusão para texto - Observar as convenções da escrita – pontuação, ortografia, vocabulário - Usar recursos para auto e hetero -correção (dicionário, léxico, gramáticas...)

FINALIDADES DA DISCIPLINA

São finalidades da disciplina de Inglês no Ensino Básico:

- Proporcionar o contacto com outras línguas e culturas, assegurando o domínio de aquisições e usos linguísticos básicos
- Favorecer o desenvolvimento da consciência de identidade linguística e cultural através do confronto com a língua estrangeira e a cultura por ela veiculada
- Promover a educação para a comunicação enquanto fenómeno de interacção social como forma de favorecer o respeito pelo outro, o sentido de entreajuda e de cooperação, de solidariedade e de cidadania
- Estimular o desenvolvimento de capacidades cognitivas, tais como: a memória, o raciocínio lógico e a estruturação mental
- Contribuir para o desenvolvimento equilibrado do aluno nos domínios sócio-afectivo, emocional, cognitivo, psicomotor e estético-cultural
- Promover a estruturação do aluno pelo progressivo desenvolvimento de autoconfiança, do espírito crítico, de criatividade, de responsabilidade e de autonomia
- Fomentar um dinamismo cultural, facultando processos de aprender a aprender e criando condições que despertem o gosto por uma actualização permanente de conhecimento

Critérios de Avaliação de Inglês – 3ºCiclo

Plano das Atitudes	%	Plano dos Conhecimentos e Procedimentos	%
<p>➤ Métodos de trabalho e estudo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autonomia/ interesse; • Método e organização. 	<p>5</p> <p>5</p>	<p>➤ Conhecimentos de factos e conceitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Testes escritos; ▪ Participação na aula; 	<p>50</p> <p>20</p>
<p>➤ Assiduidade/pontualidade</p>	<p>5</p>	<p>➤ Trabalhos individuais e de grupo.</p>	<p>10</p>
<p>➤ Relacionamento interpessoal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respeito pelas normas de convivência e civismo/ Responsabilidade. 	<p>5</p>		
	<p>20%</p>		<p>80%</p>
TOTAL			100%

Perfil do aluno - 7º ano de escolaridade

	Compreensão/ Produção/ Interação	Atitudes/ saber estar – Saber aprender
Nível 1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revela muita dificuldade na articulação dos sons da língua inglesa. ✓ É incapaz de compreender ou produzir textos simples: orais e/ou escritos. ✓ Não retira informação específica de pequenos textos; ✓ Não aplica oralmente ou por escrito as regras morfosintáticas e ortográficas elementares. ✓ Não reconhece referências culturais básicas da civilização Anglo-Saxónica. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Não cumpre as normas mínimas definidas para a disciplina. ✓ Não manifesta qualquer interesse pela disciplina. ✓ Revela um comportamento perturbador, interrompendo frequentemente a aula com atitudes inoportunas. ✓ Raramente faz os trabalhos de casa. ✓ Não tem o caderno diário organizado. ✓ Não traz o material necessário. ✓ Não é pontual.
Nível 2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revela dificuldade na articulação dos sons da língua Inglesa. ✓ Compreende com dificuldade textos simples: orais e/ou escritos. ✓ Retira com muita dificuldade informação específica de um texto. ✓ Não consegue formular perguntas ou responder-lhes adequadamente, seguindo os modelos explorados nas aulas. ✓ Raramente aplica, correctamente, as estruturas morfosintáticas e as regras. ✓ Não adquire conhecimentos básicos de estruturas gramaticais e vocabulário impedindo-o de avançar para aprendizagens posteriores. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manifesta pouco ou nenhum interesse nas actividades propostas. ✓ Participa pouco nas actividades da aula. ✓ Revela pouco desejo de aprender. ✓ Não faz os trabalhos de casa regularmente. ✓ Não cumpre algumas normas mínimas definidas para a disciplina.
Nível 3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manifestar na leitura/oralidade uma pronúncia minimamente correcta, que não interfira com a comunicação, embora revele algumas hesitações e falta de entoação e expressividade. ✓ Compreende com o mínimo de correcção textos simples: orais e/ou escritos. ✓ Retira com alguma facilidade informação específica de um texto. ✓ Aplica oralmente ou por escrito algumas regras morfosintáticas e ortográficas elementares. ✓ Formula as perguntas necessárias e dá-lhes respostas adequadas. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participa regularmente nas actividades da aula. ✓ Demonstra algum sentido de responsabilidade e interesse em aprender. ✓ Faz quase sempre os trabalhos de casa. ✓ Traz sempre o material necessário. ✓ É assíduo e pontual. ✓ Comporta-se com correcção. ✓ Cooperar com os colegas e respeita as suas opiniões.
Nível 4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manifestar na leitura/oralidade uma pronúncia correcta. ✓ Compreende correctamente textos orais e/ou escritos. ✓ Comunica oralmente e por escrito de forma clara e organizada. ✓ Retira com facilidade informação específica de um texto. ✓ Produz enunciados (orais e/ou escritos) aplicando regras morfosintáticas e ortográficas variadas. ✓ Formula correctamente perguntas e respostas relacionadas com os temas propostos. ✓ Adquirir e aplicar os conhecimentos a novas situações 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participa espontaneamente e com sentido de oportunidade nas actividades da aula. ✓ Demonstra sentido de responsabilidade e interesse em aprender. ✓ Faz quase sempre os trabalhos de casa. ✓ Traz sempre o material necessário. ✓ É assíduo e pontual. ✓ Comporta-se com correcção. ✓ Cooperar com os colegas e respeita as suas opiniões.
Nível 5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manifestar na leitura/oralidade uma pronúncia muito correcta. ✓ Compreende correctamente textos orais e/ou escritos. ✓ Comunica oralmente e por escrito de forma clara e organizada. ✓ Retira com facilidade informação específica de um texto. ✓ Produz enunciados (orais e/ou escritos) progressivamente mais complexos aplicando regras morfosintáticas e ortográficas variadas. ✓ Formula correctamente perguntas e respostas relacionadas com os temas propostos. ✓ Utiliza espontaneamente, as várias modalidades discursivas, tendo em conta: o contexto, interlocutor e finalidades comunicativas. ✓ Aplicar correctamente os seus conhecimentos a novas situações. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participa espontaneamente e com sentido de oportunidade nas actividades da aula. ✓ Demonstra sentido de responsabilidade e interesse em aprender. ✓ Faz quase sempre os trabalhos de casa. ✓ Traz sempre o material necessário. ✓ É assíduo e pontual. ✓ Comporta-se com correcção. ✓ Cooperar com os colegas e respeita as suas opiniões.

Perfil do aluno - 8º ano de escolaridade

	Compreensão/ Produção/ Interação	Atitudes/ saber estar – Saber aprender
Nível 1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revela muita dificuldade na articulação dos sons da língua inglesa. ✓ É incapaz de compreender ou produzir textos simples: orais e/ou escritos. ✓ Não retira informação específica de pequenos textos; ✓ Não aplica oralmente ou por escrito as regras morfosintáticas e ortográficas elementares. ✓ Não reconhece referências culturais básicas da civilização Anglo-Saxónica. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Não cumpre as normas mínimas definidas para a disciplina. ✓ Não manifesta qualquer interesse pela disciplina. ✓ Revela um comportamento perturbador, interrompendo frequentemente a aula com atitudes inoportunas. ✓ Raramente faz os trabalhos de casa. ✓ Não tem o caderno diário organizado. ✓ Não traz o material necessário. ✓ Não é pontual.
Nível 2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revela dificuldade na articulação dos sons da língua Inglesa. ✓ Compreende com dificuldade textos simples: orais e/ou escritos. ✓ Retira com muita dificuldade informação específica de um texto. ✓ Não consegue formular perguntas ou responder-lhes adequadamente, seguindo os modelos explorados nas aulas. ✓ Raramente aplica, correctamente, as estruturas morfosintáticas e as regras. ✓ Não adquire conhecimentos básicos de estruturas gramaticais e vocabulário impedindo-o de avançar para aprendizagens posteriores. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manifesta pouco ou nenhum interesse nas actividades propostas. ✓ Participa pouco nas actividades da aula. ✓ Revela pouco desejo de aprender. ✓ Não faz os trabalhos de casa regularmente. ✓ Não cumpre algumas normas mínimas definidas para a disciplina.
Nível 3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manifestar na leitura/oralidade uma pronúncia minimamente correcta, que não interfira com a comunicação, embora revele algumas hesitações e falta de entoação e expressividade. ✓ Compreende com o mínimo de correcção textos simples: orais e/ou escritos. ✓ Retira com alguma facilidade informação específica de um texto. ✓ Aplica oralmente ou por escrito algumas regras morfosintáticas e ortográficas elementares. ✓ Formula as perguntas necessárias e dá-lhes respostas adequadas. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participa regularmente nas actividades da aula. ✓ Demonstra algum sentido de responsabilidade e interesse em aprender. ✓ Faz quase sempre os trabalhos de casa. ✓ Traz sempre o material necessário. ✓ É assíduo e pontual. ✓ Comporta-se com correcção. ✓ Cooperar com os colegas e respeita as suas opiniões.
Nível 4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manifestar na leitura/oralidade uma pronúncia correcta. ✓ Compreende correctamente textos orais e/ou escritos. ✓ Comunica oralmente e por escrito de forma clara e organizada. ✓ Retira com facilidade informação específica de um texto. ✓ Produz enunciados (orais e/ou escritos) aplicando regras morfosintáticas e ortográficas variadas. ✓ Formula correctamente perguntas e respostas relacionadas com os temas propostos. ✓ Adquirir e aplicar os conhecimentos a novas situações 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participa espontaneamente e com sentido de oportunidade nas actividades da aula. ✓ Demonstra sentido de responsabilidade e interesse em aprender. ✓ Faz quase sempre os trabalhos de casa. ✓ Traz sempre o material necessário. ✓ É assíduo e pontual. ✓ Comporta-se com correcção. ✓ Cooperar com os colegas e respeita as suas opiniões.
Nível 5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manifestar na leitura/oralidade uma pronúncia muito correcta. ✓ Compreende correctamente textos orais e/ou escritos. ✓ Comunica oralmente e por escrito de forma clara e organizada. ✓ Retira com facilidade informação específica de um texto. ✓ Produz enunciados (orais e/ou escritos) progressivamente mais complexos aplicando regras morfosintáticas e ortográficas variadas. ✓ Formula correctamente perguntas e respostas relacionadas com os temas propostos. ✓ Utiliza espontaneamente, as várias modalidades discursivas, tendo em conta: o contexto, interlocutor e finalidades comunicativas. ✓ Aplicar correctamente os seus conhecimentos a novas situações. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participa espontaneamente e com sentido de oportunidade nas actividades da aula. ✓ Demonstra sentido de responsabilidade e interesse em aprender. ✓ Faz quase sempre os trabalhos de casa. ✓ Traz sempre o material necessário. ✓ É assíduo e pontual. ✓ Comporta-se com correcção. ✓ Cooperar com os colegas e respeita as suas opiniões.

Perfil do aluno - 9º ano de escolaridade

	Compreensão/ Produção/ Interação	Atitudes/ saber estar – Saber aprender
Nível 1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revela muita dificuldade na articulação dos sons da língua inglesa. ✓ É incapaz de compreender ou produzir textos simples: orais e/ou escritos. ✓ Não retira informação específica de pequenos textos; ✓ Não aplica oralmente ou por escrito as regras morfosintáticas e ortográficas elementares. ✓ Não reconhece referências culturais básicas da civilização Anglo-Saxónica. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Não cumpre as normas mínimas definidas para a disciplina. ✓ Não manifesta qualquer interesse pela disciplina. ✓ Revela um comportamento perturbador, interrompendo frequentemente a aula com atitudes inoportunas. ✓ Raramente faz os trabalhos de casa. ✓ Não tem o caderno diário organizado. ✓ Não traz o material necessário. ✓ Não é pontual.
Nível 2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revela dificuldade na articulação dos sons da língua Inglesa. ✓ Compreende com dificuldade textos simples: orais e/ou escritos. ✓ Retira com muita dificuldade informação específica de um texto. ✓ Não consegue formular perguntas ou responder-lhes adequadamente, seguindo os modelos explorados nas aulas. ✓ Raramente aplica, correctamente, as estruturas morfosintáticas e as regras. ✓ Não adquire conhecimentos básicos de estruturas gramaticais e vocabulário impedindo-o de avançar para aprendizagens posteriores. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manifesta pouco ou nenhum interesse nas actividades propostas. ✓ Participa pouco nas actividades da aula. ✓ Revela pouco desejo de aprender. ✓ Não faz os trabalhos de casa regularmente. ✓ Não cumpre algumas normas mínimas definidas para a disciplina.
Nível 3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manifestar na leitura/oralidade uma pronúncia minimamente correcta, que não interfira com a comunicação, embora revele algumas hesitações e falta de entoação e expressividade. ✓ Compreende com o mínimo de correcção textos simples: orais e/ou escritos. ✓ Retira com alguma facilidade informação específica de um texto. ✓ Aplica oralmente ou por escrito algumas regras morfosintáticas e ortográficas elementares. ✓ Formula as perguntas necessárias e dá-lhes respostas adequadas. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participa regularmente nas actividades da aula. ✓ Demonstra algum sentido de responsabilidade e interesse em aprender. ✓ Faz quase sempre os trabalhos de casa. ✓ Traz sempre o material necessário. ✓ É assíduo e pontual. ✓ Comporta-se com correcção. ✓ Cooperar com os colegas e respeita as suas opiniões.
Nível 4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manifestar na leitura/oralidade uma pronúncia correcta. ✓ Compreende correctamente textos orais e/ou escritos. ✓ Comunica oralmente e por escrito de forma clara e organizada. ✓ Retira com facilidade informação específica de um texto. ✓ Produz enunciados (orais e/ou escritos) aplicando regras morfosintáticas e ortográficas variadas. ✓ Formula correctamente perguntas e respostas relacionadas com os temas propostos. ✓ Adquirir e aplicar os conhecimentos a novas situações 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participa espontaneamente e com sentido de oportunidade nas actividades da aula. ✓ Demonstra sentido de responsabilidade e interesse em aprender. ✓ Faz quase sempre os trabalhos de casa. ✓ Traz sempre o material necessário. ✓ É assíduo e pontual. ✓ Comporta-se com correcção. ✓ Cooperar com os colegas e respeita as suas opiniões.
Nível 5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manifestar na leitura/oralidade uma pronúncia muito correcta. ✓ Compreende correctamente textos orais e/ou escritos. ✓ Comunica oralmente e por escrito de forma clara e organizada. ✓ Retira com facilidade informação específica de um texto. ✓ Produz enunciados (orais e/ou escritos) progressivamente mais complexos aplicando regras morfosintáticas e ortográficas variadas. ✓ Formula correctamente perguntas e respostas relacionadas com os temas propostos. ✓ Utiliza espontaneamente, as várias modalidades discursivas, tendo em conta: o contexto, interlocutor e finalidades comunicativas. ✓ Aplicar correctamente os seus conhecimentos a novas situações. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participa espontaneamente e com sentido de oportunidade nas actividades da aula. ✓ Demonstra sentido de responsabilidade e interesse em aprender. ✓ Faz quase sempre os trabalhos de casa. ✓ Traz sempre o material necessário. ✓ É assíduo e pontual. ✓ Comporta-se com correcção. ✓ Cooperar com os colegas e respeita as suas opiniões.

PLANIFICAÇÃO ANUAL DE INGLÊS 2009/2010

7º ANO

1º PERÍODO

AULAS PREVISTAS:

MANUAL: NEW DIFFERENT (SANTILLANA)

COMPETÊNCIAS DE COMUNICAÇÃO	CONTEÚDOS	
<p><u>COMPREENDER:</u> OUVIR/ VER/ LER</p> <p><u>INTERAGIR:</u> OUVIR/ FALAR/ LER/ ESCREVER</p> <p><u>PRODUZIR:</u> FALAR/ ESCREVER</p> <p><u>SABER APRENDER</u></p>	<p>TEMÁTICOS:</p> <p>Unidade 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificação pessoal - passatempos/ Interesses • Família • Profissões • Números cardinais <p>Unidade 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rotinas diárias • O tempo (Horas) • A escola <p>Unidade 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Roupas • Actividades de tempo livre • Tarefas domésticas <p>Unidade 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lugares públicos • Lojas • A casa – mobiliário 	<p>GRAMATICAIS:</p> <p>Unidade 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronomes pessoais • Present Simple - verbos <i>to be</i> e <i>to have</i> • Posição do adjective • Caso possessivo • Adjectives possessivos • Adjectivo + proposição • Pronomes relativos <p>Unidade 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Present Simple • Interrogativa (Wh- questions/ Yes or No questions) • Preposições de tempo • Advérbios de frequência <p>Unidade 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Present Continuous • Present Simple Vs Present Continuous • Question Tags (<i>do/ don't – does/ doesn't</i>) • Pronomes Pessoais • <i>Like</i> + gerúndio • Conectores (so, neither) <p>Unidade 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imperativo • Preposições e advérbios de lugar • Artigos definidos e indefinidos • Pronomes interrogativos (How many...?) • Present Simple - verbo <i>there to be</i> + <i>a, an, some, any</i>

PLANIFICAÇÃO ANUAL DE INGLÊS 2009/2010

7º ANO

2º PERÍODO

AULAS PREVISTAS:

MANUAL: NEW DIFFERENT (SANTILLANA)

COMPETÊNCIAS DE COMUNICAÇÃO	CONTEÚDOS	
<p><u>COMPREENDER:</u> OUVIR/ VER/ LER</p> <p><u>INTERAGIR:</u> OUVIR/ FALAR/ LER/ ESCREVER</p> <p><u>PRODUZIR:</u> FALAR/ ESCREVER</p> <p><u>SABER APRENDER</u></p>	<p>TEMÁTICOS:</p> <p>Unidade 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itens geográficos • Transportes marítimos • Biografias <p>Unidade 6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades do passado • Invenções • Datas • Números ordinais • Tipos de livros <p>Unidade 7</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnologia • Animais • Roupas • Quantidade <p>Unidade 8</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recordes 	<p>GRAMATICAIS:</p> <p>Unidade 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Past Simple - verbo <i>to be</i> • Past Simple – verbos regulares • Conectores: <i>so, neither, but,</i> • Substantivos colectivos <p>Unidade 6</p> <ul style="list-style-type: none"> • Past Simple (<i>was/ were born</i>) • Past Simple – verbos irregulares • Question Tags (<i>did/ didn't</i>) <p>Unidade 7</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contáveis e Não Contáveis – substantivos com <i>a, some, any, much...</i> • Pronomes e Determinantes de quantidade: <i>much, many, a lot, a few, some, a little</i> • Past Simple do verbo <i>There to be</i> • Past Continuous • Conectores: <i>and, but, or, so, because</i> <p>Unidade 8</p> <ul style="list-style-type: none"> • Present Perfect (just) • Adjectivos - Comparativos e Superlativos

PLANIFICAÇÃO ANUAL DE INGLÊS 2009/2010

7º ANO

3º PERÍODO

AULAS PREVISTAS:

MANUAL: NEW DIFFERENT (SANTILLANA)

COMPETÊNCIAS DE COMUNICAÇÃO	CONTEÚDOS	
<p><u>COMPREENDER:</u> OUVIR/ VER/ LER</p> <p><u>INTERAGIR:</u> OUVIR/ FALAR/ LER/ ESCREVER</p> <p><u>PRODUZIR:</u> FALAR/ ESCREVER</p> <p><u>SABER APRENDER</u></p>	<p>TEMÁTICOS:</p> <p>Unidade 9</p> <ul style="list-style-type: none"> • Férias • Viagens • Nacionalidades • Inglês Britânico e Inglês Americano <p>Unidade 10</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transportes • Planos e intenções futuras <p>Unidade 11</p> <ul style="list-style-type: none"> • O tempo (meteorologia) • O ambiente <p>Unidade 12</p> <ul style="list-style-type: none"> • Animais • Habitats • Seres mitológicos 	<p>GRAMATICAIS:</p> <p>Unidade 9</p> <ul style="list-style-type: none"> • Present Perfect (<i>for, since, ever, never</i>) • Formação de Palavras <p>Unidade 10</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futuro com <i>Going to</i> + infinitive <p>Unidade 11</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futuro com <i>Will</i> + infinitive • Orações Condicionais – tipo I • Futuro com <i>Will</i> ou com <i>Going to?</i> <p>Unidade 12</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbos Modais – <i>can, could, may, must</i> • Discurso Indirecto (Presente) • Advérbios de Modo

PLANIFICAÇÃO ANUAL DE INGLÊS 2009/2010

8º ANO

1º PERÍODO

AULAS PREVISTAS:

MANUAL: CLIMB (A FOLHA EDITORES)

COMPETÊNCIAS DE COMUNICAÇÃO	CONTEÚDOS	
<p><u>COMPREENDER:</u> OUVIR/ VER/ LER</p> <p><u>INTERAGIR:</u> OUVIR/ FALAR/ LER/ ESCREVER</p> <p><u>PRODUZIR:</u> FALAR/ ESCREVER</p> <p><u>SABER APRENDER</u></p>	<p>TEMÁTICOS:</p> <p>Unidade 1 - O Multiculturalismo Americano</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os Estados dos Estados Unidos da América, a capital, a bandeira, os símbolos nacionais e o hino nacional. • Diferenças culturais. • Factos da História Americana. • Cidades Americanas. <p>Unidade 2 – O Mundo do Espectáculo</p> <ul style="list-style-type: none"> • A dança. • “O mundo é um palco” • Cinema /Os Óscares (as estatuetas douradas) • Música <p>Unidade 3 – Alimentação Saudável</p> <ul style="list-style-type: none"> • Restaurantes pouco comuns. • A cozinha pós-moderna. • A nova pirâmide alimentar. 	<p>GRAMATICAIS:</p> <p>Unidade 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pronomes Interrogativos • O “British English” e o “American English” • O “Present Simple” e o “Present Continuous • O “Past Simple” • “Used to” + infinitivo • Pronomes Pessoais - forma de sujeito e - forma de complemento. • Adjectivos e pronomes possessivos. <p>Unidade 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sinais de pontuação. • “Past Continuous” Vs “Simple Past”. • Substantivos compostos. • Género no Substantivo. • Plural dos Substantivos. • O Caso Possessivo. • Os Pronomes Reflexos. <p>Unidade 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • O Futuro com “Will” e com “Going to”. • O “Present Continuous” com função de futuro. • Sustantivos contáveis e não contáveis. (Quantificadores)

PLANIFICAÇÃO ANUAL DE INGLÊS 2009/2010

8º ANO

2º PERÍODO

AULAS PREVISTAS:

MANUAL: CLIMB (A FOLHA EDITORES)

COMPETÊNCIAS DE COMUNICAÇÃO	CONTEÚDOS	
<p><u>COMPREENDER:</u> OUVIR/ VER/ LER</p> <p><u>INTERAGIR:</u> OUVIR/ FALAR/ LER/ ESCREVER</p> <p><u>PRODUZIR:</u> FALAR/ ESCREVER</p> <p><u>SABER APRENDER</u></p>	<p>TEMÁTICOS:</p> <p>Unidade 3 – Alimentação Saudável</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distúrbios alimentares. • O exercício físico. <p>Unidade 4 – A Moda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Andar na moda. • A moda no mundo. • Top Models. • Tatuagens (decorar o corpo) <p>Unidade 5 – O Poder dos Média.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Televisão na Grã-Bretanha. • As Séries e Filmes mais vistos na TV. • A Rádio. • Os Jornais. • As Revistas • A Internet e seus Perigos. 	<p>GRAMATICAIS:</p> <p>Unidade 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbos Modais. • Fonética. • Pronomes Indefinidos – Compostos de <i>some, any, no, every</i>. • O Gerúndio com alguns Verbos e Preposições. <p>Unidade 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adjectivos + Preposições. • Função do Adjectivo. • Nomes Binários. • Adjectivos Irregulares. (Formas comparativa e superlativa). • Preposições de Tempo. • Verbos Preposicionais. • Conjunções. <p>Unidade 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preposições e locuções de lugar. • A voz Passiva. • O Artigo Indefinido/ O Artigo Definido/ Ausência de Artigo. • Fonética. • Prefixos <i>dis-, im-, in-, un-</i>. E sufixos <i>-able, -ible, -ful, -ian, -ives, -less</i>. • Advérbios. • “Phrasal Verbs”

PLANIFICAÇÃO ANUAL DE INGLÊS 2009/2010

8º ANO

3º PERÍODO

AULAS PREVISTAS:

MANUAL: CLIMB (A FOLHA EDITORES)

COMPETÊNCIAS DE COMUNICAÇÃO	CONTEÚDOS	
<p><u>COMPREENDER:</u> OUVIR/ VER/ LER</p> <p><u>INTERAGIR:</u> OUVIR/ FALAR/ LER/ ESCREVER</p> <p><u>PRODUZIR:</u> FALAR/ ESCREVER</p> <p><u>SABER APRENDER</u></p>	<p>TEMÁTICOS:</p> <p>Unidade 6 – O consumismo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anúncios para Adolescentes. • Ir às Compras. • Os Mercados Londrinos. • Compras na Net. <p>Unidade 7 - Viagens</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lugares Especiais no Mundo. • As Tecnologias relacionadas com Viagens. • Viagens à Lua. <p>Leitura Extensiva: <i>The Young King</i>.</p>	<p>GRAMATICAIS:</p> <p>Unidade 6</p> <ul style="list-style-type: none"> • O Imperativo. • Prefixo + verbo (<i>dis-</i>, <i>mis-</i>, <i>re-</i>) • Preposições indicando direcções: <i>across</i>, <i>along</i>, <i>down</i>, <i>into</i>, <i>through</i>, <i>to</i>, <i>towards</i>, <i>up</i>, <i>out (of)</i>. • Substantivos colectivos. • Fonética. • Pronomes Relativos. • O “Present Perfect”. <p>Unidade 7</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discurso Indirecto. • Origem das Palavras Inglesas. • O Condicional

PLANIFICAÇÃO ANUAL DE INGLÊS 2009/2010

9º ANO (NÍVEL 5)
1º PERÍODO

AULAS PREVISTAS:

MANUAL: NEW WAVE (PORTO EDITORA)

COMPETÊNCIAS DE COMUNICAÇÃO	CONTEÚDOS	
<p align="center"><u>COMPREENDER:</u> OUVIR/ VER/ LER</p> <p align="center"><u>INTERAGIR:</u> OUVIR/ FALAR/ LER/ ESCREVER</p> <p align="center"><u>PRODUZIR:</u> FALAR/ ESCREVER</p> <p align="center"><u>SABER APRENDER</u></p>	<p>TEMÁTICOS:</p> <p>Unidade 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Férias e viagens. • Opiniões sobre lugares a visitar. • O Inglês como língua global. • Palavras inglesas usadas no dia-a-dia. • A Amizade • Opiniões sobre amizade <p>Unidade 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deficiências Físicas. • Racismo e discriminação. • Campanhas contra o racismo • Trabalho infantil. • Escravatura infantil. 	<p>GRAMATICAIS:</p> <p>Unidade 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • O “Past Simple”. • O “Past Continuous”. • Conjunções (paired conjunction) <p>Unidade 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Condicional tipo2 • Conectores • O “Present Perfect Simple”

PLANIFICAÇÃO ANUAL DE INGLÊS 2009/2010

9º ANO (NÍVEL 5)

2º PERÍODO

AULAS PREVISTAS:

MANUAL: NEW WAVE (PORTO EDITORA)

COMPETÊNCIAS DE COMUNICAÇÃO	CONTEÚDOS	
<p align="center"><u>COMPREENDER:</u> OUVIR/ VER/ LER</p> <p align="center"><u>INTERAGIR:</u> OUVIR/ FALAR/ LER/ ESCREVER</p> <p align="center"><u>PRODUZIR:</u> FALAR/ ESCREVER</p> <p align="center"><u>SABER APRENDER</u></p>	<p>TEMÁTICOS:</p> <p>Unidade 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizações internacionais; Voluntariado • Os benefícios do trabalho de voluntariado. • Trabalhos em Part-time • Formas de encontrar emprego • Carreiras profissionais • Características que influenciam a escolha de uma carreira profissional <p>Unidade 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beleza, corpo e imagem. • A influência dos <i>Mass media/ Publicidade</i> na imagem das pessoas. • A arte do corpo. • O risco da tatuagem e do piercing. • Vícios • As razões que levam ao vício. 	<p>GRAMATICAIS:</p> <p>Unidade 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orações Relativas. • Pontuação. • Carta Formal/ Informal. • O Futuro – “Will”, “Going to” e “Present Continuous” <p>Unidade 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formação de palavras. • O “Past Perfect” • Discurso Indirecto

